

TP. Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 9 năm 2015

QUI ĐỊNH CHUNG VỀ LỰA CHỌN ĐỀ TÀI, VIẾT VÀ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

Khoa Quản trị kinh doanh thuộc trường Đại học Kinh tế-Luật, ĐHQG-HCM, được giao nhiệm vụ thực hiện chương trình đào tạo Đại học và Sau đại học theo những qui chuẩn của ĐHQG-HCM và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cơ sở pháp lý của Qui định này dựa trên:

1. Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
2. Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ của Đại học quốc gia TP.Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH ngày 05 tháng 01 năm 2009 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Những Qui định chung của trường Đại học Kinh tế-Luật, được cụ thể hoá trong thực tế đào tạo của ngành Quản trị kinh doanh, được Hội đồng Khoa học của Khoa thông qua và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Để giúp các học viên và giảng viên hướng dẫn hiểu rõ hơn qui trình, nội dung viết một Luận văn trình độ đào tạo Thạc sĩ, cũng như Khoa Quản trị kinh doanh thực hiện tốt nhiệm vụ đào tạo của mình, “**Qui định chung về lựa chọn đề tài, viết và bảo vệ Luận văn thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh**” theo phương thức đào tạo *thạc sĩ nghiên cứu* được ban hành nhằm đạt được những mục đích trên.

1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Luận văn thạc sĩ là một **đề tài nghiên cứu** có cơ sở khoa học, được quản lý cụ thể, do Khoa Quản trị kinh doanh giao hoặc do học viên tự đề xuất, được Hiệu trưởng nhà trường quyết định.

Luận văn thạc sĩ phải là một công trình nghiên cứu độc lập của học viên. Nội dung Luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý luận và thực tiễn trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, và phương pháp giải quyết vấn đề đã đặt ra. Các kết quả của Luận văn phải

chứng tỏ được, tác giả đã biết vận dụng phù hợp các phương pháp nghiên cứu khoa học vào giải quyết vấn đề do mình đề xuất, dựa trên những kiến thức khoa học được trang bị trong quá trình học.

Luận văn thạc sỹ chuyên ngành Quản trị kinh doanh là một Báo cáo kết quả nghiên cứu đầy đủ, mà nội dung có thể là một trong hai dạng: (1) **Dự án kinh doanh**, hoặc (2) **Nghiên cứu dạng hàn lâm lặp lại** nhằm mục đích giải quyết những vấn đề trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh.

- 1) **Nội dung của Luận văn thạc sỹ ở dạng Dự án kinh doanh** có phần tương tự Khóa luận tốt nghiệp đại học, nhưng cao hơn về kỹ năng xác định và giải quyết vấn đề, cũng như phương pháp nghiên cứu sử dụng để thu thập thông tin phục vụ quá trình xác định và giải quyết vấn đề. Mục tiêu của Luận văn là giải quyết những vấn đề thực tiễn của đơn vị, với phạm vi nghiên cứu được xác định cụ thể hơn (hẹp hơn và sâu hơn), với những lý thuyết lựa chọn kết hợp cả những kiến thức từ sách giáo khoa và những kiến thức mới được khám phá, công bố trên các Tạp chí chuyên ngành trong các bài báo khoa học, được kết hợp cả định tính, định lượng.
- 2) **Nội dung của Luận văn thạc sỹ ở dạng nghiên cứu hàn lâm lặp lại** tương tự như một Đề án nghiên cứu khoa học hàn lâm và qui trình nghiên cứu tương tự như bậc Tiến sỹ. Tuy nhiên, yêu cầu về hàm lượng khoa học cho Luận văn thạc sỹ thấp hơn nhiều so với yêu cầu cho nghiên cứu Luận án Tiến sỹ. Khác với Luận án tiến sỹ, nghiên cứu cho Luận văn thạc sỹ là nghiên cứu lặp lại. Đối với Luận án tiến sỹ, kết quả nghiên cứu bắt buộc phải có điểm mới, trong khi đó với Luận văn thạc sỹ thì yêu cầu chỉ là **nắm được các phương pháp nghiên cứu**. Có rất nhiều phương pháp nghiên cứu khoa học khác nhau được vận dụng, học viên có thể thực hiện nghiên cứu ở dạng qui nạp hoặc suy diễn, thảo luận và khám phá, định tính, định lượng hoặc kết hợp cả hai.

Phương pháp luận cơ bản của việc thực hiện Luận văn ở dạng hàn lâm lặp lại là người viết phải chọn được một mô hình nghiên cứu hàn lâm (Mô hình gốc, đã được công bố trên các tạp chí chuyên ngành của thế giới) để làm cơ sở kế thừa nghiên cứu cho mình. Trên cơ sở đó, những nghiên cứu định tính được kết hợp để khám phá những vấn đề của thực tiễn Việt Nam, của doanh nghiệp trong bối cảnh cụ thể nghiên cứu. Học viên nên chọn một chức năng trong Quản trị kinh doanh (Marketing, Tài chính, Nhân sự, Sản xuất, Chi phí, Lợi nhuận và v.v...), sau đó đi vào một lĩnh vực cụ thể của chức năng đó.

Điểm cốt lõi của việc thực hiện Luận văn dạng này là học viên phải chọn được phương pháp nghiên cứu thích hợp để kiểm định lại mô hình nghiên cứu đã được đề xuất vào trong thực tế (có thể là định tính, định lượng hoặc là cả hai).

Thông thường nhất là dùng định tính để điều chỉnh thang đo, nếu thang đo chưa được kiểm định trên thị trường (ở Việt Nam) và dùng định lượng để kiểm định thang đo và mô hình. Vấn đề quan trọng phải giải quyết được là, ứng dụng của kết quả nghiên cứu cho ai (công ty hay đơn vị nào?) và những hạn chế của kết quả cùng với hướng nghiên cứu tiếp theo.¹

Học viên chọn nghiên cứu ở dạng hàn lâm lặp lại sẽ có cơ sở rất thuận lợi để phát triển Luận văn cho nghiên cứu ở bậc Tiến sỹ tiếp theo.

2. QUI TRÌNH THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SỸ

2.1. Các bước triển khai thực hiện Luận văn thạc sỹ ngành Quản trị kinh doanh trường Đại học Kinh tế-Luật được tóm lược, gồm các bước như sau:

Bước 1: Học viên đăng ký hoặc Khoa chỉ định Đề tài, giảng viên hướng dẫn.

Bước 2: Học viên cùng giảng viên hướng dẫn xây dựng Đề cương chi tiết Luận văn.

Bước 3: Khoa thông qua tên Đề tài, Đề cương và xác nhận giảng viên hướng dẫn.

Bước 4: Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận Đề tài và người hướng dẫn Luận văn.

Bước 5: Học viên triển khai thực hiện Luận văn dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

Bước 6: Nộp Luận văn cho Phòng sau Đại học.

Bước 7: Thẩm định Luận văn trước bảo vệ.

Bước 8: Học viên giải trình kết quả thẩm định (nếu có vấn đề chưa thống nhất).

Bước 9: Bảo vệ Luận văn trước Hội đồng.

Bước 10: Điều chỉnh Luận văn và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng luận văn

Bước 11: Làm thủ tục sau bảo vệ

Bước 12: Nhận bằng tốt nghiệp Thạc sỹ.

3. YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG LUẬN VĂN THẠC SỸ

Để đảm bảo qui trình thực hiện viết một Luận văn cao học đạt hiệu quả, các học viên lưu ý những vấn đề sau đây:

¹ Xem: **Nguyễn Đình Thọ** (2008), *Nghiên cứu cho Luận văn tốt nghiệp ngành Quản trị kinh doanh: Thực trạng và giải pháp*. Nxb Văn hóa – Thông tin.

- 3.1. Tên đề tài:** Tên đề tài Luận văn phải thể hiện nội dung một lĩnh vực nghiên cứu cụ thể được lựa chọn, rõ ràng, càng ít chữ càng tốt, thể hiện được bản chất của vấn đề, thời gian, không gian nghiên cứu dự kiến, phản ánh đúng chuyên ngành Quản trị kinh doanh (không dùng những cụm từ bất định để đặt tên cho đề tài như: “**Thực trạng, Giải pháp, Hoàn thiện, Một số vấn đề..**”).
- 3.2. Tính cấp thiết của đề tài:** tính cấp bách của vấn đề nghiên cứu. Lý do chọn đề tài, ý nghĩa của đề tài (giải quyết cái gì? Cho ai thụ hưởng?);
- 3.3. Tổng quan tình hình nghiên cứu của đề tài.** Trong Đề cương chi tiết và kết quả Luận văn phải có mục tổng quan tình hình nghiên cứu của Đề tài, đề cập đến những công trình khoa học, những Luận án, Luận văn đã được nghiên cứu, liên quan đến đề tài của các tác giả trên thế giới và trong nước, làm rõ những điểm nổi bật của các nghiên cứu trước đó để kế thừa và dự kiến phần phát triển. Làm rõ vấn đề này giúp học viên quan tâm đến vấn đề nghiên cứu cùng chủ đề của các tác giả đi trước, học tập kinh nghiệm, phát triển ý tưởng nhằm tránh sao chép, còp nhặt các đề tài đã có.
- 3.4. Đối tượng, phạm vi giới hạn nghiên cứu đề tài.** Làm rõ đối tượng nghiên cứu, phạm vi giới hạn về đối tượng, giới hạn không gian (địa bàn, đơn vị, ngành cụ thể), thời gian (theo khả năng thu thập số liệu so sánh).
- 3.5. Mục tiêu của đề tài.** Mục tiêu đề tài phải tương thích với tên Đề tài, mỗi mục tiêu nghiên cứu có thể làm rõ hơn bằng các câu hỏi nghiên cứu, mỗi câu hỏi có thể có nêu ra giả thuyết (nếu có) (Ghi chú: Thường các đề tài nghiên cứu định lượng có thể có các giả thuyết (Hypothesis), tuy nhiên, không nhất thiết tất cả đề tài phải có giả thuyết).
- 3.6. Phương pháp, phương pháp luận nghiên cứu.** Đây là cơ sở lý thuyết sẽ được áp dụng cho nghiên cứu, cách tiếp cận theo loại thiết kế nghiên cứu nào để đáp ứng được mục tiêu đề ra hay trả lời được các câu hỏi nghiên cứu đặt ra. Cách thức lựa chọn phương pháp, thiết kế qui trình cần phải được làm rõ và lý giải cách thức đã vận dụng.
- 3.7. Kết cấu của Luận văn.** Gồm các chương, mục dự kiến, nêu tên từng chương và mục tiêu của mỗi chương. Số chương đặt ra phù hợp với một mục tiêu nhỏ trong tổng các mục tiêu mà Đề tài đặt ra. Cuối mỗi chương đều phải có phần tóm tắt chương.
- 3.8. Danh mục tài liệu tham khảo.** Đây là danh mục các sách, bài báo khoa học, tài liệu tham khảo liên quan đến đối tượng nghiên cứu cần được đề cập trong báo cáo. Sự sắp xếp danh mục có thể theo thứ tự alphabit và theo trình tự:

1. Tên tác giả (hoặc tên cơ quan nếu là cơ quan đứng tên, hoặc tên đầu sách/tạp chí, đồng thời nếu sử dụng nhiều đầu sách, bài báo của một tác giả thì có thứ tự năm theo năm gần nhất trước).
2. Năm xuất bản.
3. Tên tác phẩm.
4. Nhà xuất bản (hoặc tên Tạp chí đăng bài báo).
5. Địa danh xuất bản.
6. Nếu bài báo khoa học thì ghi rõ số trang được đăng trong Tạp chí.

Ghi chú:

- ✓ Học viên cần xem thêm qui định của Bộ GD-ĐT và Đại học Quốc gia về ghi danh mục tài liệu tham khảo.
- ✓ **Chỉ ghi những tài liệu đã được sử dụng trong Luận văn** (tức là đã được trích nguồn sử dụng trong Luận văn).

3.9. Các phụ lục. Giải trình những vấn đề lý thuyết và các bảng số liệu có liên quan để minh chứng làm rõ thêm nguồn gốc số liệu, các khám phá, các giải trình. Phần phụ lục không đánh số trang.

4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN LUẬN VĂN.

- Trong đề cương học viên cần phải thiết lập kế hoạch thực hiện các phần và toàn bộ luận văn của mình trong khoảng thời gian cho phép theo qui định của trường Đại học Kinh tế-Luật, ĐHQG-HCM.
- Sau khi học viên nộp đề cương có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn về Văn phòng, Khoa sẽ đề xuất danh sách Tiểu ban thông qua đề cương theo lĩnh vực (Tiểu ban gồm 3 người, trong điều kiện cho phép có thể mời giáo viên hướng dẫn tham dự buổi bảo vệ đề cương để trao đổi thêm).
- Phòng Sau đại học và Khoa sẽ có Quyết định thành lập Tiểu ban thông qua đề cương. Tiểu ban có nhiệm vụ nghe, góp ý và xem xét mức độ Đề cương chuẩn bị theo các mục nêu trên trong bản hướng dẫn này.
- Kết quả đánh giá Đề cương sẽ được phân loại theo các mức (**Cần chỉnh sửa ít, chỉnh sửa một phần hoặc phải làm lại Đề cương**). Việc xét duyệt, thông qua Đề cương chi tiết chỉ xem xét mức độ hoàn thành các nội dung yêu cầu và đóng góp gợi ý thêm cho học viên. Sau khi nhận được các ý kiến nhận xét và đóng góp ý kiến của Tiểu ban thẩm định, học viên phải gặp giáo viên hướng dẫn trao đổi và xem xét chỉnh sửa. Giảng viên hướng dẫn

nếu không đến dự được buổi bảo vệ Đề cương sẽ được thông báo các ý kiến đóng góp của Tiểu ban thẩm định đề cương.

- **Đề cương chỉ được chấp nhận sau khi có sự đồng thuận của giảng viên hướng dẫn và Tiểu ban thẩm định và có xác nhận bằng chữ ký đồng ý của Giảng viên hướng dẫn.**

5. THẨM ĐỊNH LUẬN VĂN

Sau khi đề cương được thông qua học viên phải tiến hành thực hiện nghiên cứu, viết Luận văn theo thời gian qui định. Ngày tháng qui định nộp Luận văn về Phòng Sau Đại học sẽ được thông báo cụ thể cho từng Khoá học, dựa trên cơ sở Quyết định công nhận Đề tài và Giảng viên hướng dẫn của Hiệu trưởng. Luận văn hoàn chỉnh gửi về Khoa phải có chữ ký xác nhận đồng ý của giảng viên hướng dẫn.

Khoa có trách nhiệm phân công người thẩm định lại các bản Luận văn trước khi trình danh sách Hội đồng chấm Luận văn.

Các Luận văn đạt yêu cầu được đề nghị đưa ra bảo vệ chính thức.

Những Luận văn có nhiều khác biệt so với thẩm định cần bổ sung chỉnh sửa theo kết quả thẩm định. Nếu sau khi thẩm định Luận văn, có sự khác biệt quá lớn về quan điểm, phương pháp luận mà học viên vẫn bảo vệ quan điểm của mình thì **người thẩm định sẽ là phản biện 1 trong Hội đồng.**

Độ dài luận văn **không quá 80 trang** đánh máy khổ A4, Font Times New Roman, Size: 13, Line Spacing: 1.5.

Những học viên không nộp Luận văn đúng hạn sẽ có bản giải trình lý do trễ hạn, Khoa sẽ làm việc với Phòng Sau đại học để có kết luận về từng trường hợp cụ thể.

6. CHẤM ĐIỂM LUẬN VĂN

Hội đồng chấm luận văn sẽ đánh giá luận văn và cho điểm theo các nội dung sau:

- (1) Kết quả đề tài có theo đúng mục tiêu đề ra hay không, có phù hợp với mã ngành hay không, ý nghĩa khoa học và tính thời sự của đề tài luận văn?
- (2) Kết cấu nội dung đề tài có logic, hợp lý và chặt chẽ hay không?
- (3) Về mặt nội dung và kết quả nghiên cứu của Luận văn: Đánh giá khả năng của Luận văn trong việc Tổng quan Lý thuyết liên quan đến đề tài nghiên cứu vào thực tiễn để nhận diện phát hiện và giải quyết vấn đề. Đánh giá kỹ năng phân tích phát hiện vấn đề của học viên. Đánh giá xem xét các kết quả, nội dung của Luận văn có phải do công sức của học viên hay sao chép từ các công trình đã có sẵn, việc trích dẫn có rõ ràng, đầy đủ, trung thực không?. Xem xét mức

độ phức tạp hay đơn giản của Lý thuyết áp dụng, kế thừa các nghiên cứu đi trước và những nghiên cứu khám phá để cho điểm;

- (4) Về hình thức trình bày có đúng theo qui định cả về cỡ chữ, các quy định format, ... và độ dài của luận văn;
- (5) Khả năng trình bày kết quả nghiên cứu và trả lời các câu hỏi của học viên.

TRƯỞNG KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above a horizontal blue line.

PHẠM ĐỨC CHÍNH